

# NAH.SH-Jobticket inkl. Deutschland-Jobticket

(Nutzen Sie die Möglichkeit, das Dokument digital auszufüllen.)

in Zusammenarbeit mit

Name des Arbeitgebers: \_\_\_\_\_

Adresse des Arbeitgebers: \_\_\_\_\_

1. Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

(Name, Telefon, E-Mail, Position)

2. Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

(Name, Telefon, E-Mail, Position)

1. Wie viele Beschäftigte sind bei Ihnen insgesamt angestellt?

\_\_\_\_\_

2. Sind Ihre Beschäftigten an mehreren Standorten eingesetzt?

Ja      Nein

Falls JA, findet für alle Beschäftigten eine zentrale Abrechnung statt?

Ja      Nein

3. Welchen Arbeitgeberzuschuss (in €) wollen Sie Ihren Beschäftigten zahlen?

\_\_\_\_ Euro

(Der Arbeitgeberzuschuss muss mindestens 15,00 € betragen.)

4. Welche Zahlungsvariante wünschen Sie?

- Variante 1:** Sie zahlen den Zuschuss per SEPA-Lastschrift an DB Vertrieb.
- Variante 2:** Sie zahlen den Zuschuss per Überweisung an DB Vertrieb.
- Variante 3:** Sie zahlen Ticketpreis und Zuschuss per SEPA-Lastschrift an DB Vertrieb.
- Variante 4:** Sie zahlen Ticketpreis und Zuschuss per Überweisung an DB Vertrieb.
- Variante 5:** Sie zahlen den Zuschuss über die Gehaltsabrechnung an die Beschäftigten.

#### Hinweise:

Der NAH.SH-Rabatt wird bei der Jobticket-Bestellung abgezogen.

Sie erhalten monatlich die Rechnung und Übersicht der Nutzer\*innen. Hiervon abweichend erhalten Sie bei Variante 5 ein Mal jährlich eine Übersicht der Nutzer\*innen.

#### Bei Variante 1 und 3:

Bitte geben Sie die Kontoverbindung an, von der Ihre Zahlungen eingezogen werden sollen.

\_\_\_\_\_  
Name / Vorname Kontoinhaber\*in (ggf. des\*der Vertretungsberechtigten)

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut (Name)

DE

\_\_\_\_\_  
IBAN

5. Wann möchten Sie mit dem Vertrag zum Jobticket starten?

0 1 \_\_\_\_\_  
T T M M J J J J

(Vertragsbeginn ist immer zum 1. eines Monats mit einer Vorlaufzeit von 6 Wochen.)

6. Die Rechnung/Übersicht für den Arbeitgeberzuschuss wird per E-Mail an Sie versendet. Bitte nennen Sie uns zu diesem Zweck eine E-Mail-Adresse:

\_\_\_\_\_

7. Bei Bestellungen erhalten Sie eine E-Mail und bestätigen per Mausclick, dass der/die Beschäftigte bei Ihnen tätig ist. Bitte nennen Sie uns zu diesem Zweck eine E-Mail-Adresse:

\_\_\_\_\_  
(Gern ein allg. E-Mail-Postfach / Funktionspostfach, um Fehlzeiten durch Urlaub oder Krankheit zu vermeiden.)

8. Ist es wünschenswert, dass sich die Beschäftigten zusätzlich zum Namen über eine Personalnummer identifizieren?

Ja      Nein

Anzahl der Zeichen der Personalnummer \_\_\_\_\_

Format der Personalnummer      Buchstaben

Zahlen      Zahlen & Buchstaben

9. Über welche Kanäle informieren Sie Ihre Beschäftigten?

Intranet      Mitarbeiterzeitung

E-Mail-Verteiler      Beileger zur Gehaltsabrechnung

Weitere:

\_\_\_\_\_

10. Gerne möchten wir positive Nachrichten veröffentlichen: Dürfen wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen, um gemeinsame Kommunikationsmaßnahmen zu Ihrer Teilnahme am Jobticket abzustimmen?

Ja      Nein

#### Und jetzt?

Das Jobticket-Team freut sich auf die Rücksendung des Formulars an NAH.SH-Jobticket@swn.net. Ihre Fragen beantworten wir gern. Rufen Sie uns an: 04321 202-2244.